ПРОЕКТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА

ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЦИНГАЛЫ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 00.12.2020 № 00

с. Цингалы

Об утверждении Положения

о денежном содержании

муниципальных служащих органа

местного самоуправления сельского

поселения Цингалы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Цингалы,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих в органе местного самоуправления сельского поселения Цингалы, согласно приложению, к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов сельского поселения Цингалы:

- от 30.11.2018 № 64 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Цингалы»;

- от 20.05.2019 № 30 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Цингалы от 30.11.2018 № 64 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Цингалы».

- от 23.09.2019 № 48 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Цингалы от 30.11.2018 № 64 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Цингалы».

- от 23.10.2019 № 56 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Цингалы от 30.11.2018 № 64 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Цингалы».

- от 31.01.2020 № 2 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Цингалы от 30.11.2018 № 64 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Цингалы».

- от 23.07.2020 № 23 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Цингалы от 30.11.2018 № 64 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Цингалы».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2021 года.

Глава сельского поселения,

исполняющий полномочия

председателя Совета депутатов

сельского поселения А.И. Козлов

Приложение

к решению Совета депутатов

сельского поселения Цингалы

от 00.12.2020 № 00

Положение

о денежном содержании муниципальных служащих

в органе местного самоуправления сельского поселения Цингалы

1. Общие положения
   1. Положение о денежном содержании муниципальных служащих в органе местного самоуправления сельского поселения Цингалы (далее - Положение) разработано в соответствии Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 декабря 2007 года № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»
   2. Размер денежного содержания подлежит изменению(индексация) в размерах и в срок изменений (индексаций) должностных окладов.
   3. Установленные данным Положением выплаты, входящие в состав оплаты труда муниципальных служащих в органе местного самоуправления сельского поселения Цингалы, производятся в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда, сформированного в соответствии с нормативами формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих должности муниципальной службы установленными Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
2. Денежное содержание муниципальных служащих.

2.1. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из:

* + 1. ежемесячного должностного оклада:

специалист /старшая должность муниципальной службы

главный специалист – 3122 рубль

ведущий специалист- 3083 рубля

В случае расчета сумма оклада определяется в рублях. При определении размера оклада сумма менее 50 копеек отбрасывается, а 50 копеек и более округляется до одного рубля по правилам округления.

* + 1. ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин:

референт муниципальной службы 1 класс – 1523 рубля

референт муниципальной службы 2 класс – 1430 рубля

референт муниципальной службы 3 класс – 1341 рублей

2.1.3. ежемесячного денежного поощрения - в размере 2,9 должностных окладов;

2.1.4. ежемесячной надбавки к должностным окладу за выслугу лет в размере:

от 1 года до 5 лет -10 процентов;

от 5 лет до 10 лет - 15 процентов;

от 10 лет до 15 лет – 20 процентов;

от 15 и более лет – 30 процентов.

2.1.5. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 1,75 должностных окладов;

2.1.6. ежемесячной премии за выполнение особо важных и сложных заданий -размере 0,17 оклады денежного содержания;

Размер оклада денежного содержания – определяется из ежемесячного должностного окладу и ежемесячной надбавки к должностному окладу в соответствии с присвоенным ему классным чином.

2.1.7. районного коэффициента и ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях -Размер ежемесячной процентной надбавки и районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяется в соответствии со статьями 315-317 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.1.8. поощрение по результатам работы за год - в размере двух месячных фондов оплаты труда;

2.1.9. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда - в размере двух месячных фондов оплаты труда;

2.1.10. материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда;

2.1.11. иных выплаты, предусмотренные федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Муниципальное образование вправе перераспределить средства фонда оплаты труда муниципальных служащих, между выплатами, предусмотренными настоящим пунктом.

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи

3.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется по приказу работодателя, не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска.

3.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в календарном году при уходе муниципальных служащих в очередной оплачиваемый отпуск, в размере двух месячных фонда оплаты труда. Размер месячного фонда оплаты труда для расчета единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяется исходя из месячного фонда оплаты труда.

3.3. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата к отпуску помощи производится при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

3.4. Муниципальному служащему, проработавшему менее одиннадцати месяцев в органе местного самоуправления сельского поселения Цингалы, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы производится пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

3.5. Муниципальным служащим, которым предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением, за период, составляющий менее одиннадцати месяцев, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

1. Поощрение по результатам работы за год

4.1. Поощрение по результатам работы за год выплачивается на основании распоряжения органа местного самоуправления. Выплата премии по результатам работы за год производится не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

4.2. Поощрение по результатам работы за год выплачивается в размере двух месячных фондов оплаты труда. Размер месячного фонда оплаты труда для выплаты поощрение по результатам работы за год определяется исходя из месячного фонда оплаты труда на 31 декабря года, за который начисляется поощрение.

4.3. Поощрение по результатам работы за год выплачивается также муниципальных служащих, проработавшим неполный календарный год.

4.4. Поощрение по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное время в календарном году. В отработанное время в календарном году для расчета размера поощрения включается время работы по табелю рабочего времени, в том числе дни нахождения в служебной командировке и дни работы в выходные, и не рабочие праздничные дни, время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

1. Материальная помощь

5.1. Материальную помощь на погребение в случае смерти лица, замещающих муниципальные должности, или его близких родственников (родителей, мужа (жены), детей) в размере одной второй месячного фонда оплаты труда. Выплата материальной помощи производится работодателем по заявлению с приложением соответствующих документов.